

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля)

Административное право

Наименование ОПОП ВО

38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Государственное и муниципальное управление

Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Административное право» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и навыков, связанных с организацией государственного управления и системой органов исполнительной власти, необходимых и достаточных для активного использования как в теоретической, так и в практической юридической деятельности.

Основными задачами дисциплины являются:

- овладение обучающимися комплексом знаний об основных механизмах нормативно-правового регулирования общественных отношений;
- развитие умений анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;
- совершенствование навыков анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- формирование знаний об особенностях конституционного строя, правового положения граждан, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;
- развитие умений ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- совершенствование навыков работы с правовыми актами и юридической терминологией;
- применение полученных знаний в дальнейшей самостоятельной нормотворческой и правоприменительной деятельности.

Результаты освоения дисциплины (модуля)

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения
-------------------------------	-----------------	--------------------------	---------------------------------

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Б-ГУ)	ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знания:	основных механизмов нормативно-правового регулирования общественных отношений
			Умения:	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности
			Навыки:	анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
	ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знания:	особенности конституционного строения, правового положения граждан, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России
			Умения:	ориентироваться в системе законодательства и нормативно- правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения
			Навыки:	работы с правовыми актами и юридической терминологией

Основные тематические разделы дисциплины (модуля)

- 1) Понятие, предмет, метод, источники административного права. Наука административного права
- 2) Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения
- 3) Административно-правовой статус граждан и иностранцев
- 4) Федеральные органы исполнительной власти как субъекты административного права
- 5) Органы исполнительной власти Приморского края. Органы власти г. Владивостока
- 6) Государственная и муниципальная служба
- 7) Производство по обращениям граждан
- 8) Лицензионно-разрешительное производство

Трудоемкость дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- емкость	Объем контактной работы (час)						СРС	Форма аттес- тации
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
38.03.04 Государственное и муниципальное управление	ЗФО	Бл1.Б	3	3	9	2	6	0	1	0	99	3

Составители(ль)

Верецагин С.Г., доктор политических наук, профессор, Кафедра конституционного и административного права, sergey.vereshchagin@vvsu.ru

Катрин Е.В., ассистент, Кафедра конституционного и административного права, Ekaterina.Ten19@vvsu.ru